



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO

# DIGI-AKADEMIJA



**Postani mojster  
digitalnih veščin**



[www.digiakademija.eu](http://www.digiakademija.eu)

I FEEL  
SLOVENIA



Sofinancira  
Evropska unija



# NAMEN PROJEKTA

Projekt DIGI-AKADEMIJA je namenjen **izvedbi neformalnih izobraževanj za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc odraslih, starih 30 let in več**, še posebej **zaposlenih v podjetjih in javnih institucijah**. Udeleženci lahko skozi različne delavnice **krepijo zavest o prednostih uporabe digitalnih orodij** za življenje posameznika in družbo kot celoto, hkrati pa **povečujejo zaupanje in razumevanje digitalnih tehnologij** ter njihovo **odgovorno in varno uporabo**.

## KLJUČNI CILJI PROJEKTA

- **Pridobivanje in dvig osnovnih ter naprednih digitalnih kompetenc odraslih zaposlenih in širše javnosti.**
- **Spodbujanje zanimanja za digitalne tehnologije**, njihovo razumevanje ter odgovorno in varno uporabo.

Želimo zagotoviti, da so vsi udeleženci opremljeni z znanjem in veščinami, ki so potrebne za uspešno navigacijo v digitalnem svetu, in da so pripravljeni na izzive in priložnosti, ki jih prinaša digitalizacija.

## PRIČAKOVANI REZULTATI

170 izvedenih delavnic.  
1700 udeležencev.

# AKTIVNOSTI PROJEKTA

Izvedli bomo **tri osnovne** in **štiri napredne izobraževalne delavnice**.

## Osnovni programi:

- 1. Office 365 Osnove** – osnovne veščine v MS okolju
- 2. VarniNet** – varna uporaba računalnikov in interneta
- 3. Digi AI Start** – uvod v ChatGPT in Copilot

## Napredni programi:

- 1. Office 365 MasterClass** – napredne veščine v MS okolju
- 2. BizWiz** – uporaba poslovnih aplikacij za boljše upravljanje
- 3. Digi AI Smart** – napredna uporaba ChatGPT in Copilot
- 4. AnalitikaPlus** – napredna analitika v Excelu in Power BI

Ker želimo doseči **čim več prebivalcev Slovenije starejših od 30 let**, obenem pa **ozaveščati ljudi o pomembnosti razvoja digitalnih kompetenc**, bomo v okviru projekta izvajali številne **komunikacijske in informacijske aktivnosti**. O našem projektu in delavnicah boste lahko spremljali, brali ali poslušali na **družbenih omrežjih, e-mailu, radiu, v lokalnih časopisih** in na **poslovnem dogodku**. Uporabili bomo tudi **inovativne pristope** (QR koda, hashtag kampanja, objava blog novic, webinar, ustvarjanje

video vsebin itd.). Udeležencem bomo nudili podporo na **dveh fizičnih kontaktnih točkah**, za dodatna **vprašanja in informacije** vam bo na voljo tudi **spletna stran projekta**.



## Osnovni program

# Office 365 Osnove

## OSNOVNE VEŠČINE V MS OKOLJU

### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom, zaposlenim v mikro, srednjih ali velikih podjetjih ter javnih zavodih, ki želijo **izboljšati digitalne kompetence za učinkovito delo v MS Office 365 okolju.**

### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Obvladovanje dokumentov:** Postali boste veščji v oblikovanju, urejanju in upravljanju dokumentov, preglednic in predstavitev. To so osnovne veščine za delo v sodobnih pisarnah.
- **Boljša komunikacija:** Naučili se boste, kako uporabljati e-pošto, spletne konference in delati na skupnih projektih. To bo izboljšalo vašo produktivnost in sodelovanje na daljavo.
- **Zaščita podatkov:** Ozaveščeni boste o tem, kako zaščititi svoje osebne podatke in podatke podjetja. Razumeli boste digitalne pravice in varnostne prakse.
- **Reševanje tehničnih težav:** Razvili boste veščine, kako prepoznati in rešiti tehnične težave ter prilagoditi digitalna orodja za lažje delo.
- **Neprekinjeno učenje:** Spoznali

boste, kako oceniti svoje znanje in načrtovati nadaljnje učenje za osebni in profesionalni razvoj v hitro spreminjajočem se digitalnem svetu.

## **Osnovni program**

# **VarniNet**

## **VARNA UPORABA RAČUNALNIKOV IN INTERNETA**

### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom z **nižjo ravno digitalnih kompetenc**, vključno z zaposlenimi v podjetjih in javnih ustanovah, ki si **prizadevajo za izboljšanje digitalne pismenosti in varnosti na spletu**.

### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Zaščita pred spletnimi grožnjami:** Naučili se boste, kako se zaščititi pred virusi, zlonamerno programsko opremo in spletnimi prevarami.
- **Varna uporaba interneta:** Uporabljali boste e-pošto, brskalnike in socialna omrežja na varen način.
- **Upravljanje digitalne identitete:** Pridobili boste veščine za zaščito svoje digitalne identitete in osebnih podatkov.
- **Neprekinjeno učenje:** Razvili boste veščine za samorefleksijo in prepoznavanje potreb po nadaljnjem učenju.

## Osnovni program.....

# Digi AI Start

## UVOD V CHATGPT IN COPILOT

### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom, zaposlenim v podjetjih in javnih institucijah ter splošni javnosti, z **nižjo stopnjo digitalnih kompetenc**, ki želijo osvojiti **osnove umetne inteligence za uporabo v vsakdanjem življenju in delovnem okolju**.

### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Iskanje in upravljanje informacij:** Naučili se boste, kako najti, oceniti in organizirati digitalne informacije in podatke.
- **Digitalna komunikacija:** Izboljšali boste svoje veščine za komunikacijo in sodelovanje na spletu, vključno z upravljanjem svoje spletne identitete in spoštovanjem spletnega bontona.
- **Ustvarjanje digitalnih vsebin:** Naučili se boste, kako ustvarjati in urejati digitalne vsebine ter razumeti avtorske pravice in osnovno programiranje.
- **Varnost in zasebnost:** Postali boste bolj ozaveščeni o varnosti in zasebnosti na spletu, skrbeli boste za svoje digitalno zdravje in varovali okolje.
- **Reševanje tehničnih težav:** Naučili se boste reševati tehnične težave, analizirati potrebe in izbirati



tehnološke rešitve ter kreativno uporabljati tehnologijo.

## **Napredni program**

# **Office 365 MasterClass**

## **NAPREDNE VEŠČINE V MS OKOLJU**

### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom iz splošne javnosti in zaposlenim v podjetjih in javnih institucijah, ki želijo **nadgraditi svoje veščine uporabe Office 365 orodij**. Udeleženci morajo biti sposobni osnovne uporabe Office 365 orodij.

### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Iskanje, ocenjevanje in upravljanje informacij:** Naučili se boste, kako učinkovito iskati, ocenjevati in upravljati digitalne informacije in podatke.
- **Komunikacija in sodelovanje:** Izboljšali boste svoje sposobnosti za uporabo digitalnih tehnologij pri komunikaciji, deljenju informacij in upravljanju svoje digitalne identitete.
- **Ustvarjanje digitalnih vsebin:** Razvijali boste napredne veščine za ustvarjanje digitalnih vsebin, vključno z njihovim razvojem, integracijo in prilaganjem.

- **Varnost in zasebnost:** Povečali boste svoje zavedanje o varnosti pri uporabi digitalnih tehnologij, da boste lahko zaščitili svoje naprave, osebne podatke in zasebnost.
- **Reševanje težav:** Naučili se boste, kako učinkovito reševati težave, vključno z reševanjem tehničnih izzivov ter ustvarjalno uporabo digitalnih tehnologij za reševanje problemov.

## Napredni program

### BizWiz

#### UPORABA POSLOVNIH APLIKACIJ ZA BOLJŠE UPRAVLJANJE

##### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom, zaposlenim iz mikro, srednjih ali velikih podjetij ter javnih zavodov, ki iščejo **poglobljeno znanje in veščine za učinkovito upravljanje s poslovnimi aplikacijami in digitalnimi orodji.**

##### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Napredno razumevanje poslovnih aplikacij za izboljšanje dela:** Naučili se boste, kako uporabljati poslovne aplikacije za boljše delovne procese.
- **Analiza, interpretacija in upravljanje podatkov:** Razvili boste sposobnosti za analizo, razumevanje in upravljanje podatkov z naprednimi orodji.

- **Komunikacija in sodelovanje:** Izboljšali boste komunikacijske spretnosti ter sodelovanje z digitalnimi tehnologijami, vključno z varnim deljenjem in upravljanjem vaše digitalne identitete.
- **Ustvarjanje digitalnih vsebin:** Naučili se boste ustvarjalnega razmišljanja pri razvoju in integraciji digitalnih vsebin, ob spoštovanju avtorskih pravic in licenc.
- **Varnost in zasebnost:** Povečali boste zavedanje o varnostnih tveganjih ter zasebnosti v digitalnem svetu, hkrati pa spodbujali varstvo okolja.
- **Reševanje tehničnih težav:** Naučili se boste reševati tehnične težave in samostojno izboljševati svoje digitalne veščine z neprestanim učenjem.

## Napredni program

# Digi AI Smart

## NAPREDNA UPORABA CHATGPT IN COPILOT

### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom iz splošne javnosti, zaposlenim v podjetjih in javnih institucijah, ki so **napredni uporabniki** in si želijo **poglobiti znanje in veščine na področju umetne inteligence.**

### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Napredno iskanje, analiza in upravljanje podatkov z AI:** Seznanili se boste z rešitvami za izboljšanje razumevanja in vrednotenja informacij s pomočjo umetne inteligence.
- **Digitalna komunikacija in sodelovanje:** Razvili boste veščine za upravljanje svoje digitalne identitete in izboljšali spletni bonton za učinkovitejše sodelovanje.
- **Ustvarjanje digitalnih vsebin z AI:** Naučili se boste ustvarjanja in prilagajanja digitalnih vsebin ob spoštovanju avtorskih pravic in licenc.
- **Varnost, zasebnost in okolje:** Pridobili boste poglobljeno znanje o varnosti naprav, zaščiti osebnih podatkov ter skrbi za zdravje in okolje v digitalnem svetu.

- **Avtomatizacija in reševanje kompleksnih problemov z AI:** Naučili se boste, kako optimizirati delovne procese, reševati kompleksne izzive z umetno inteligenco in stalno izboljševati svoje digitalne kompetence.

## Napredni program

# AnalitikaPlus

## NAPREDNA ANALITIKA V EXCELU IN POWER BI

### Komu je delavnica namenjena?

Posameznikom, zaposlenim v podjetjih, ki imajo **osnovno razumevanje digitalnih orodij** in želijo **poglobiti svoje veščine v poslovni analitiki in obvladovanju podatkov z uporabo Excela in Power BI.**

### Veščine, ki jih boste pridobili:

- **Kompleksne analitične operacije in poročila:** Razvili boste sposobnost ustvarjanja naprednih poročil in izvajanja kompleksnih analitičnih operacij.
- **Učinkovita komunikacija analitičnih ugotovitev:** Izboljšajte svojo poslovno inteligenco z jasno komunikacijo rezultatov.
- **Podprte poslovne odločitve z napredno analitiko:** Prilagodite svoje odločitve z naprednimi analitičnimi znanji.

- **Varnost, etika in upravljanje podatkov:** Spoznali boste pomen varnosti in etike pri analizi podatkov ter upravljanju digitalne identitete.
- **Samorefleksija in načrtovanje učenja:** Naučili se boste odkriti svoje digitalne vrzeli in kako načrtovati napredek z dodatnim učenjem.



Vse delavnice so za  
udeležence **brezplačne**.  
Delavnic se lahko udeležite, če  
ste stari **30 let ali več**.

.....  
: **Trajanje:** :

: Vsaka delavnica traja **10 pedagoških ur** :  
: (7,5 ur) in se izvaja v enem ali več delih. :

: **Velikost skupine:** :

: Od najmanj **10** do največ **15 udeležencev**. :

: **Kdo:** :

: Posamezniki (ali zaposleni), ki so stari :  
: **30 let in več** in bodo **pred delavnico** :  
: izpolnili **Europass vprašalnik**. :

: **Kdaj:** :

: Od **junija 2024** do konca **oktobra 2025**. :

: **Kje:** :

: **V fizični obliki na lokacijah v Ljubljani,** :  
: **Kranju, Spodnji Idriji in Novi Gorici, ali** :  
: **v spletni obliki.** Za podjetja se lahko izv- :  
: ajajo tudi na lokaciji podjetja, ki je dostop- :  
: na za osebe z invalidnostmi, ali pa vas :  
: povabimo v za to **ustrezno opremljeno** :  
: **učilnico**. :

.....  
**PRIJAVITE SE ZDAJ,**  
**MESTA SO OMEJENA!**

# PRIJAVE IN VEČ INFORMACIJ

## Kontaktne točke:

### Prostori IN IN d. o. o.

Ciril Metodova ulica 38  
9000 Murska Sobota  
(pritličje)

Vsak delovnik: 8.00 – 12.00

Telefon: 02 534 14 10  
[inin@inin.si](mailto:inin@inin.si)

### Prostori B2 IT d. o. o.

Tržaška cesta 42  
1000 Ljubljana (3. nadstropje)

Vsak delovnik: 9.00 – 11.00

Telefon: 01 2444 202  
[info@b2.eu](mailto:info@b2.eu)

[www.digiakademija.eu](http://www.digiakademija.eu)

## PROJEKTNO PARTNERSTVO:

IN IN D. O. O.

B2 IT D. O. O.



Projekt sofinancira Evropska unija in  
Ministrstvo za digitalno preobrazbo.

**#digiSI**